



**COMUNE DI SAN GENNARO VESUVIANO**  
**Provincia di Napoli**  
**Servizio Tecnico**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO TECNICO.**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico.**

Il comune di San Gennaro Vesuviano intende procedere alla selezione pubblica mediante valutazione del curriculum e colloquio per l'individuazione di due tecnici (ingegneri e/o architetti) per lo svolgimento delle attività di collaborazione da svolgere presso l'Ufficio Tecnico e riguardanti principalmente:

- attività istruttoria di pratiche edilizie, condono edilizio, procedimenti di antiabusivismo, controllo del territorio, attività di supporto nell'ambito di deleghe di indagini, attività esterna per sopralluoghi sul territorio comunale e/o presso altri Enti ed Istituzioni;
- collaborazione ed assistenza per la formazione di un parco progetti di opere pubbliche finalizzato alla richiesta di finanziamenti, coordinamento del servizio di manutenzione reti e strade, attività istruttoria riguardante i procedimenti di affidamento lavori ed esecuzione dei contratti.

**Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico e compensi**

La durata dell'incarico avrà decorrenza indicativa dal 1° agosto, salvo diverso termine iniziale indicato dall'Amministrazione in funzione delle proprie esigenze organizzative e gestionali, ed una durata pari a 5 (cinque) mesi estendibile con atto successivo sino all'espletamento delle procedure di concorso per il reclutamento di personale tecnico.

L'espletamento dell'incarico comporta la presenza regolare presso gli Uffici dell'Area Tecnica per almeno 36 ore settimanali.

L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità delle attività da svolgere come da disposizione del Dirigente dell'Area.

Il corrispettivo forfettario previsto è di € 2.000,00 mensili lordi onnicomprensivi. Detto importo verrà corrisposto entro il 20 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione.

**Art. 3 – Requisiti di ammissione alla selezione.**

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita nel presente bando, devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI:

- 1) essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 4) non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

REQUISITI SPECIFICI:

- 1) diploma di Laurea in ingegneria o architettura;
- 2) iscrizione ai relativi Albi professionali da almeno cinque anni;

I requisiti sopraelencati sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla procedura comparativa; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione. Ai fini della partecipazione alla procedura comparativa, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva. Alla dichiarazione il candidato allegherà apposito curriculum vitae, come indicato al successivo art. 4 del presente avviso. Ai soggetti che risulteranno selezionati potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione.

**Art. 4 – Documentazione da produrre.**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena di esclusione dalla selezione:

- curriculum formativo e professionale datato e debitamente sottoscritto;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 3 resa a norma di legge.

Nella domanda di partecipazione devono essere elencati i succitati documenti da allegare.

**Art. 5 – Modalità di presentazione delle richieste di candidatura.**

La domanda di ammissione, al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, in uno al curriculum ed alla dichiarazione dei requisiti. Tale dichiarazione deve essere resa a norma di legge. I documenti succitati devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura indicante il nominativo del mittente e la dicitura: " CONTIENE DOCUMENTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE UFFICIO TECNICO" e deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13,00 del giorno 26/07/2010, nonché essere indirizzata al Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di San Gennaro Vesuviano, P.zza Margherita n. 20 – 80040, San Gennaro Vesuviano.

Tale plico può essere consegnato a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Gennaro Vesuviano negli orari di ufficio oppure potrà essere trasmesso, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi. L'Ente, inoltre, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, tardiva informazione circa cambiamenti di residenza o domicilio indicati nella domanda, né per mancato recapito in tempo utile per l'ammissione alla selezione.

Verranno esclusi dalla selezione i candidati che presenteranno domanda priva di firma o di copia di un documento di identità in corso di validità. Non è richiesta autenticazione della firma stessa.

**Art. 6 – Criteri di selezione e procedura.**

La selezione, a cura della Commissione, avverrà mediante la valutazione dei "curriculum", e procedendo ad un colloquio nel corso del quale saranno affrontate problematiche inerenti gli espropri, le procedure di condono edilizio e domande relative al Testo Unico dell'Edilizia ed a quello sulla conduzione delle Opere Pubbliche. Nel corso del colloquio potrà essere richiesta anche l'esplicitazione grafica di problemi connessi con le attività oggetto del contratto di collaborazione, oltre all'accertamento dell'uso grafico e contabile delle apparecchiature informatiche più diffuse (autocad e primus).

La data del colloquio è fissata per il giorno 30 del mese di luglio c.a. alle ore 10.00 presso gli uffici dell'Area Tecnica. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente almeno 48 ore antecedenti la data fissata per il colloquio. Tale pubblicazione vale quale invito ai

singoli candidati, ivi indicati, a presentarsi per il colloquio; l'assenza equivale a rinuncia alla candidatura.

Alla selezione sarà attribuito il seguente punteggio:

- al colloquio è attribuito il punteggio massimo di 40;
- ad ogni singolo curriculum è attribuito il punteggio massimo di 20 come di seguito:
  - a) iscrizione all'Albo per il periodo superiore a 5 anni: 1 punto per ogni anno per un massimo di 5 punti;
  - b) esperienze già maturate presso Pubbliche Amministrazioni nel settore delle attività oggetto del presente avviso emergenti da contratto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 6 punti;
  - c) laurea conseguita con punteggio superiore a 105 : punti 5,
  - d) titoli di specializzazione post laurea:punti 2 per ciascun titolo per un massimo di 4 punti.

#### **Art. 7 – Contratto.**

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa tra il comune ed il professionista selezionato, sarà disciplinato con apposito contratto. La durata del contratto è di mesi 5 (cinque). I convenzionati svolgeranno le attività sotto il coordinamento generale e programmatico del Dirigente dell'Area Tecnica.

#### **Art. 8 – Pubblicità.**

Il Presente bando viene esposto all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito dell'Ente per giorni 10 dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 9 – Commissione di valutazione.**

La commissione sarà costituita e nominata con separato e successivo provvedimento del Dirigente dell'Area Tecnica.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali ( d.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

Il Comune di San Gennaro Vesuviano, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo;

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;

In ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente  
dott.ing. Luigi Giampaolino